



Comptable F/H - CDI

Au sein de la direction financière, vous rejoignez l'équipe en place afin de garantir la fiabilité des données comptables dans le respect des délais impartis et de la législation en vigueur.

MISSIONS :

- Participer au suivi financier de nos opérations d'investissement (création du volet financier, fiabilisation des factures, demandes de subventions, justifications des comptes, ...)
- Participer au processus de traitement des factures via notre logiciel métier (création fournisseurs, contrôle des factures, ...)
- Participer aux opérations comptables en vue de la clôture des comptes (justification de compte, écritures de provisions, bilan, liasses fiscales, ...)
- Procéder au traitement de la TVA
- Assurer les tâches nécessaires au bon fonctionnement du service.

PROFIL :

De formation supérieure en comptabilité (BTS, DCG) vous justifiez d'une 1^{ère} expérience au sein d'un service comptable, idéalement dans le logement social.

Vos qualités : Autonome, organisé(e), rigoureux(se), dynamique, vous possédez également des qualités relationnelles et vous appréciez travailler en équipe.

Maîtrise de l'outil informatique indispensable.

DIVERS :

Temps plein du lundi au vendredi, horaires variables, RTT, Mutuelle, Prévoyance et titres restaurant
Rémunération sur 12 mois + prime annuelle forfaitaire + intéressement

**Merci d'adresser votre candidature (CV+lettre de motivation) à
emmanuelle.caudal@residences-orleanais.fr**