



## RESPONSABLE SERVICE COMPTABILITE CLIENTS F/H - CDI

Au sein de la Direction Financière, vous prenez en charge une équipe de 4 personnes.

### **MISSIONS :**

#### Gestion locative

- Garantir la fluidité et la fiabilité des opérations de quittancement en veillant au respect des échéances
- Superviser le traitement du quittancement et contrôler la facturation
- Piloter, animer et participer à la gestion des régularisations de charges
- Analyser la récupérabilité des charges, ajuster les provisions
- Suivre et piloter les indicateurs qualitatifs liés aux charges
- Assurer les relations avec les différents fournisseurs

#### Base patrimoine

- Garantir la fiabilité de la base patrimoine en intervenant sur la création des programmes, la gestion des conventions de loyer, les traitements d'augmentation des loyers
- Garantir le traitement des enquêtes SLS et OPS

#### Animation d'équipe

- Planifier, répartir et organiser le travail de son équipe.
- Assurer une veille et maintenir le niveau des connaissances de l'équipe et faire progresser ses collaborateurs
- Être en soutien, notamment pédagogique, des agences sur les volets gestion locative.

### **PROFIL :**

Vous avez une formation **Bac +3/4** en comptabilité / gestion et une expérience de **5 ans minimum** en gestion locative (dans le logement social serait un plus).

Vous avez des capacités organisationnelles, d'analyses, de synthèses et de management d'équipe. Vous savez gérer le stress et les priorités. Vous avez le sens du service client.

Des connaissances en matières de loyers conventionnés et de réglementation des charges locatives et récupérables sont nécessaires à la maîtrise de ce poste.

### **DIVERS :**

Statut cadre en forfait jours, RTT, Mutuelle, Prévoyance et titres restaurant

Rémunération sur 12 mois + prime annuelle forfaitaire + intéressement

**Merci d'adresser votre candidature (CV+lettre de motivation) à  
emmanuelle.caudal@residences-orleanais.fr**