

## Gestionnaire paie et administration du personnel

Les résidences de l'Orléanais, Société d'économie mixte rattachée à Orléans Métropole, ont pour mission la construction et la gestion de logements sociaux. Propriétaire et gestionnaire d'un patrimoine de près de 10 000 logements, elle offre une large gamme de produits : logements sociaux collectifs et individuels, à louer ou à acheter ; résidences pour personnes âgées, logements adaptés au maintien des séniors à domicile ; logements pour étudiants ; foyers logements ; locaux commerciaux et associatifs.

Attachées à répondre aux évolutions de la société en termes d'habitat, notamment en matière de développement durable et de qualité de vie des locataires, les résidences de l'Orléanais occupent une place prépondérante dans l'offre de logement au sein du territoire local.

Notre service RH recrute son ou sa gestionnaire de paie et administration du personnel. En étroite collaboration avec votre binôme, vous mettez en œuvre l'ensemble du processus de la paie et de la gestion administrative du personnel dans le respect des obligations légales et réglementaires.

Dans ce cadre, vous :

- Assurez le processus paie : collecte, vérification et saisie des éléments variables, contrôle des bulletins (environ 140), déclarations sociales, relation avec les organismes sociaux, mise à jour du logiciel paie,....
- Gérez l'administration du personnel : rédaction des contrats de travail, suivi des visites médicales, des absences, du temps de travail,....
- Etablissez différents tableaux de bord pour assurer le reporting RH
- Contribuez au bon fonctionnement du service RH en participant à son activité globale et à différents projets RH.

Profil recherché

Bac+2 gestionnaire paie/RH.

Idéalement 1<sup>ère</sup> expérience sur un poste similaire.

Maîtrise des outils bureautique (word-excel-powerpoint), bon rédactionnel

La connaissance de Sage Paie est un plus.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, votre rigueur, votre discrétion et votre aisance relationnelle.

Rémunération et conditions

CDI à temps plein – horaires variables du lundi au vendredi - RTT

Rémunération sur 12 mois + prime annuelle forfaitaire + intéressement + titres restaurant + mutuelle + prévoyance

Un bon esprit d'équipe, une attitude positive et un certain sens de l'humour feront de vous le ou la candidat(e) idéal(e).