

OFFRE EMPLOI – CHARGE DE PROXIMITE F/H - CDI

Les résidences de l'Orléanais, Société d'économie mixte rattachée à Orléans Métropole, ont pour mission la construction et la gestion de logements sociaux. Propriétaire et gestionnaire d'un patrimoine de près de 10 000 logements, elle offre une large gamme de produits : logements sociaux collectifs et individuels, à louer ou à acheter ; résidences pour personnes âgées, logements adaptés au maintien des séniors à domicile ; logements pour étudiants ; foyers logements ; locaux commerciaux et associatifs.

Attachées à répondre aux évolutions de la société en termes d'habitat, notamment en matière de développement durable et de qualité de vie des locataires, les résidences de l'Orléanais occupent une place prépondérante dans l'offre de logement au sein du territoire local.

MISSIONS

Nous recherchons un ou une chargé(e) de proximité pour participer à la valorisation de notre patrimoine et à la qualité de service de nos clients. Sur un secteur d'environ 400 logements, vos missions consisteront à :

- réaliser quotidiennement une visite de votre patrimoine pour contrôler le bon état des parties communes et des logements,
- contribuer à l'organisation et à la bonne réalisation des travaux : établissement des demandes, suivi, contrôle et réception des travaux,
- participer au processus d'intégration de notre clientèle sur votre secteur en réalisant les états des lieux sur tablette et les visites de courtoisie,
- être le premier interlocuteur de notre clientèle sur votre secteur : réalisation d'une permanence d'accueil matin et soir, traitement des réclamations diverses,...

PROFIL

Ce poste de terrain allie compétences techniques, administratives et relationnelles. Pour réussir dans vos missions, vous devrez faire preuve d'organisation, de réactivité, d'une grande capacité d'adaptation et savoir travailler en équipe. Vos différentes expériences professionnelles vous ont permis de développer votre sens du service client. Des connaissances en vocabulaire du bâtiment seraient un plus.

Permis B + véhicule indispensable

Utilisation de l'outil informatique

DIVERS

Temps plein du lundi au vendredi (horaires fixes 8h-17h), RTT, Mutuelle, Prévoyance et titres restaurant
Rémunération sur 12 mois + prime annuelle forfaitaire + intéressement

Merci d'adresser votre candidature à emmanuelle.caudal@residences-orleanais.fr