



APPRENTI - JURISTE EN DROIT IMMOBILIER

Les résidences de l'Orléanais, Société d'économie mixte rattachée à la Métropole d'Orléans, ont pour mission la construction et la gestion de logements sociaux. Propriétaire et gestionnaire d'un patrimoine de près de 10 000 logements, elle offre une large gamme de produits : logements sociaux collectifs et individuels, à louer ou à acheter, résidences pour personnes âgées, logements adaptés au maintien des séniors à domicile, logements pour étudiants, foyers logements, locaux commerciaux et associatifs.

Attachées à répondre aux évolutions de la société en termes d'habitat, notamment en matière de développement durable et de qualité de vie des locataires, les résidences de l'Orléanais occupent une place prépondérante dans l'offre de logement au sein du territoire local.

Au sein de la Direction Secrétariat Général, vous serez rattaché au Pôle juridique et participerez à la sécurité juridique des dossiers et affaires en cours et à venir.

A ce titre, vous serez amené à travailler sur

- la faisabilité juridique des opérations envisagées par la Direction, en lien avec les managers
- la préparation d'actes (protocole foncier, VEFA, ventes, convention d'autorisation d'occupation temporaire, protocole transactionnel,...),
- des notes de synthèse aux équipes opérationnelles dans les activités de construction, réhabilitation, vente immobilière, accession sociale à la propriété, lotissement, copropriétés ...

Vous pourrez aussi participer au traitement et au suivi des dossiers précontentieux et contentieux sur lesquels intervient le Pôle juridique

Profil recherché

Titulaire d'un Master 1 en droit public

Doté(e) d'un esprit d'analyse et de synthèse, vous êtes rigoureux et organisé. Vous aimez travailler en transversalité et votre aisance rédactionnelle y contribue.

Merci d'envoyer vos candidatures à lysiane.leblanc@residences-orleanais.fr