

OFFRE EMPLOI - JURISTE H/F CONTRAT A DUREE INDETERMINEE

Les résidences de l'Orléanais, Société d'économie mixte rattachée à Orléans Métropole, ont pour mission la construction et la gestion de logements sociaux. Propriétaire et gestionnaire d'un patrimoine de près de 10 000 logements, elle offre une large gamme de produits : logements sociaux collectifs et individuels, à louer ou à acheter, résidences pour personnes âgées, logements adaptés au maintien des séniors à domicile, logements pour étudiants, foyers logements, locaux commerciaux et associatifs.

Attachées à répondre aux évolutions de la société en termes d'habitat, notamment en matière de développement durable et de qualité de vie des locataires, les résidences de l'Orléanais occupent une place prépondérante dans l'offre de logement au sein du territoire local.

MISSIONS

Au sein de la Direction Secrétariat Général, sous la responsabilité de son Directeur et rattaché au Pôle juridique, vous assurez la sécurité juridique des dossiers et affaires en cours et à venir.

A ce titre, vous

- Analysez la faisabilité juridique des opérations envisagées par la Direction, en lien avec les managers
- Conseillez et assistez les équipes opérationnelles dans les activités de construction, réhabilitation, vente immobilière, accession sociale à la propriété, lotissement, copropriétés ...
- Procédez, en collaboration avec les notaires, les collectivités et les opérationnels, à la création ou à la régularisation des actes (fonciers, VEFA, ventes et autres)
- Rédigez des actes sous seing privé (protocole foncier, convention d'autorisation d'occupation temporaire, protocole transactionnel et autres) et des notes de synthèse
- Garantisiez le lien avec les partenaires et les instances techniques externes
- Gérez les procédures judiciaires en lien avec les partenaires, avocats et notaires, dans votre domaine de compétence
- Participez au traitement et au suivi des dossiers précontentieux et contentieux sur lesquels intervient le Pôle juridique
- Apportez un appui juridique sur la thématique foncière et assurez une veille juridique

PROFIL

De formation supérieure dans le domaine notarial, immobilier ou foncier, vous justifiez d'une expérience significative d'au moins 5 ans dans un poste similaire.

Idéalement, vous connaissez le fonctionnement du monde du logement social et sa réglementation spécifique. Votre expertise en matière de droit immobilier, votre capacité d'analyse, votre esprit de synthèse, votre aisance rédactionnelle, votre rigueur, votre organisation et votre capacité à travailler en transversalité vous permettront de réussir pleinement dans cette fonction.

DIVERS

Temps plein du lundi au vendredi, horaires variables, RTT, Mutuelle, Prévoyance et titres restaurant
Rémunération sur 12 mois + prime annuelle forfaitaire + intéressement

Merci d'adresser votre candidature à emmanuelle.caudal@residences-orleanais.fr