

**Adjoint responsable informatique F/H**  
**Contrat à durée indéterminée**

Les résidences de l'Orléanais, Société d'économie mixte rattachée à Orléans Métropole, ont pour mission la construction et la gestion de logements sociaux. Propriétaire et gestionnaire d'un patrimoine de près de 10 000 logements, elle offre une large gamme de produits : logements sociaux collectifs et individuels, à louer ou à acheter, résidences pour personnes âgées, logements adaptés au maintien des seniors à domicile ; logements pour étudiants, foyers logements ; locaux commerciaux et associatifs.

Attachées à répondre aux évolutions de la société en termes d'habitat, notamment en matière de développement durable et de qualité de vie des locataires, les résidences de l'Orléanais occupent une place prépondérante dans l'offre de logement au sein du territoire local.

Au sein du service informatique et en collaboration avec votre manager, vous intégrerez de nouvelles applications métiers et fonctionnalités dans l'environnement logiciel de la société avec pour objectif d'améliorer et d'optimiser l'utilisation des outils informatiques.

**Missions**

- Assurer le recensement et l'analyse des besoins utilisateurs (analyse de la faisabilité, analyse fonctionnelle, cahier des charges,...) pour proposer des solutions techniques et fonctionnelles en relation avec les différents métiers,
- Réaliser la conception technique et fonctionnelle via des passerelles entre les différents outils informatiques déjà en place et concevoir les modes opératoires des applications et interfaces métiers,
- Suivre les maintenances correctives et évolutives des applications tout en étant garant de la qualité et du bon fonctionnement,
- Gérer la relation avec les prestataires et réalisez les extractions de données sous différents formats,
- Suivre les projets informatiques en rapport avec l'existant, les évolutions réglementaires et les métiers,
- Maintenir l'extranet locataires et l'intranet de l'organisme,
- Assurer le reporting des activités, le support fonctionnel des utilisateurs (système de tickets) et accompagner l'organisme vers le numérique et le digital.

**Profil**

De formation informatique de gestion type Bac+5 – MIAGE vous disposez d'une première expérience réussie sur un poste similaire.

- Maîtrise des langages de programmation – Oracle
- Connaissance d'un IHM.
- Autonomie, rigueur et organisation
- Flexibilité et réactivité
- Créativité et curiosité
- Capacité à travailler de manière transverse

**DIVERS**

Forfait jours du lundi au vendredi, RTT, mutuelle familiale obligatoire, prévoyance et titres restaurant.

Rémunération sur 12 mois + prime annuelle forfaitaire + intéressement.

**Merci d'adresser votre candidature (CV+lettre de motivation) à [emmanuelle.caudal@residences-orleanais.fr](mailto:emmanuelle.caudal@residences-orleanais.fr)**