



### Offre d'emploi - Comptable F/H - CDI

Les résidences de l'Orléanais, Société d'économie mixte rattachée à Orléans Métropole, ont pour mission la construction et la gestion de logements sociaux. Propriétaire et gestionnaire d'un patrimoine de près de 10 000 logements, elle offre une large gamme de produits : logements sociaux collectifs et individuels, à louer ou à acheter ; résidences pour personnes âgées, logements adaptés au maintien des seniors à domicile ; logements pour étudiants ; foyers logements ; locaux commerciaux et associatifs.

Attachées à répondre aux évolutions de la société en termes d'habitat, notamment en matière de développement durable et de qualité de vie des locataires, les résidences de l'Orléanais occupent une place prépondérante dans l'offre de logement au sein du territoire local.

Au sein de notre direction financière, vous rejoignez l'équipe en place afin de garantir la fiabilité des données comptables dans le respect des délais impartis et de la législation en vigueur.

#### **MISSIONS :**

- Gérer les factures fournisseurs des marchés d'exploitation et de maintenance,
- Participer au suivi financier de nos opérations d'investissement (création du volet financier, fiabilisation des factures, demandes de subventions, justifications des comptes, ...),
- Réaliser le traitement des factures via notre logiciel métier (création fournisseurs, contrôle des factures, ...),
- Réaliser les contrôles factures réglementaires permettant la validation des factures traitées à la comptabilité fournisseurs,
- Participer à la clôture semestrielle (analyse et justification des comptes)
- Participer aux opérations comptables en vue de la clôture annuelle des comptes (justification de compte, écritures de provisions, bilan, liasses fiscales, ...),
- Assurer les tâches nécessaires au bon fonctionnement du service.

#### **PROFIL :**

De formation supérieure en comptabilité (BTS, DCG) vous justifiez d'une 1<sup>ère</sup> expérience au sein d'un service comptable, idéalement dans le logement social.

Vos qualités : Autonome, organisé(e), rigoureux(se), dynamique, vous possédez également des qualités relationnelles et vous appréciez travailler en équipe.

Maîtrise de l'outil informatique indispensable.

#### **DIVERS :**

Temps plein du lundi au vendredi, horaires variables, RTT

Mutuelle, Prévoyance et titres restaurant

Rémunération sur 12 mois + prime annuelle forfaitaire + intéressement

**Merci d'adresser votre candidature à  
emmanuelle.caudal@residences-orleanais.fr**